



ABSTRACT

Disaster Management - COVID-19 - Opening of weekly Shandies in Urban and Rural areas and issue of Standard Operating Procedure (SOP)-Orders - Issued.

REVENUE AND DISASTER MANAGEMENT (DM-IV) DEPARTMENT

GO.Ms.No. 547

Dated:03.10.2020

சார்வரி, புரட்டாசி 17
திருவள்ளூர் ஆண்டு 2051

Read :

1. G.O.(Ms) No.541, Revenue and Disaster Management [DM IV] Department, dated 30.09.2020
2. From the Municipal Administration and Water Supply department U.O.No.16801/MAIV/2020,dt. 1.10.202
3. From the Rural Development and Panchayat Raj Department U.O. No.13686/2020, dated 01.10.2020

ORDER:

Considering the recommendations of the expert team of Doctors and Public Health specialists and based on the directives of Government of India, Ministry of Home Affairs, State-wide lockdown was extended from time to time and lastly extended up to 31.10.2020 under the Disaster Management Act, 2005 with certain restrictions and relaxations along with guidelines vide G.O.Ms.No.541, Revenue and Disaster Management (DM.IV) Department, dated 30.9.2020.

2. In the above Government Order among other things weekly shandies in Urban and Rural areas were permitted to open by following the Standard Operating Procedures. Accordingly, Municipal Administration and Water Supply department and Rural Development and Panchayat Raj Department have sent Standard Operating Procedures (SOP) for opening of weekly shandies in Urban and Rural areas .

3. The Government after careful examination hereby issue Standard Operating Procedures (SOPs) for opening of weekly shandies in Urban and Rural areas duly following as in the Annexure I & II.

(By order of the Governor)

ATULYA MISRA
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT.

To

The Additional Chief Secretary,
Municipal and Administration and Water Supply Department,
Chennai -09

The Additional Chief Secretary, Rural Development and
Panchayat Raj Department, Chennai -09

The Additional Chief Secretary and Commissioner of Revenue
Administration, Chepauk, Chennai-5.

All the District Collectors

The Commissioner, Municipal Administration, Chennai-28

The Director, Rural Development and Panchayat, Chennai -15

Copy to:

The Hon'ble Chief Minister Office, Chennai -09

The Private Secretary to Chief Secretary
to Government, Chennai-9.

Copy to

The Hon'ble Chief Minister Office, Chennai-09

The Private Secretary to Chief Secretary to Government,
Chennai-9.

/Forwarded By Order/

Atulya Misra
13/10/2020
SECTION OFFICER.

ANNEXURE -I**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) TO BE FOLLOWED AT
WEEKLY SHANDY IN MUNICIPALITIES AND CORPORATIONS
DURING THE UNLOCK PHASE**

1. All areas of the weekly shandy premises, the passages, the utility area, the store room, loading and unloading area are to be disinfected completely before and after every use. The premises should be cleaned at least twice on a day.
2. The vendors and the load persons should clean their hands frequently with sanitizer or soap.
3. Effective and frequent sanitation within the shandy premises shall be done with particular focus on lavatories available nearby the shandy and also the drinking and hand washing stations/areas.
4. Cleaning and regular disinfection (using 1% sodium hypochlorite) of frequently touched surfaces (Entrance Gate, door knobs, rolling shutter of godown/ storage room etc.) shall be done in premises and in common areas.
5. The vegetable display platform should be disinfected before and after the use.
6. Provision for hand wash & sanitizer preferably with touch free mechanism shall be made with water supply arrangement in the common area available near the shandy.
7. The periphery of the weekly shandy area should be protected and one side entry and one side exit shall be maintained and thermal scanning of everyone entering weekly shandy should be mandated.
8. Wearing of face mask is compulsory in the premises of weekly shandy.
9. The commuter/purchaser/ sales person should ensure the social distance of at least one meter between each other.
10. The weighing machines and other utensils used to weigh the commodities are to be disinfected completely before and after every use.
11. All vehicles and goods entering the premises should be disinfected by disinfecting spray mandatorily.

12. Persons above 65 years of age, persons with co-morbidities and parents with children below the age of 10 may not be permitted to weekly shandy area.
13. Spitting and sneezing within the weekly shandy premises are to be avoided.
14. Adequate workers/security persons to be engaged to monitor the COVID19 preventive measures during the shandy functioning period.
15. Carry bag / gunny bags / waste should be disposed in the bin provided within premises.
16. Required precautions while handling supplies, inventory and goods in the shops shall be ensured
17. Number of people in front of each shop shall be restricted, duly maintaining social distancing norms
18. Proper disposal of face covers / masks / gloves left over by visitors and/or vendors/ load persons shall be ensured.
19. Body Temperature should be checked at entry point by thermoscanner.

ATULYA MISRA
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT.

/True copy/


SECTION OFFICER

இணைப்பு -2

வாரச்சந்தைகளில் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய நிலையான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

1. கொரோனா பெருந்தொற்று காலத்தில் அரசு விதித்துள்ள பொது இடங்களில் மக்கள் கடைபிடிக்க வேண்டிய அனைத்து COVID-19 தடுப்பு வழிமுறைகளையும் பின்பற்றிட வேண்டும்.
2. சந்தை கூடவுள்ள பொது இடமானது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பகுதிகளுக்குள் (Containment Zone) இருப்பின் அச்சந்தை செயல்பட அனுமதிக்கக் கூடாது.
3. சந்தைக்கு வரும் பொதுமக்கள் மற்றும் வியாபாரிகள் அனைவரும் கட்டாயமாக முகக் கவசம் அணிந்திருக்க வேண்டும்.
4. சந்தை நுழைவு வாயில்கள் மற்றும் பொது இடங்களில் ஆங்காங்கே சோப்புடன் கூடிய கை கழுவும் வசதி ஏற்படுத்திட வேண்டும்.
5. சந்தையில் எந்தவொரு இடத்திலும் வியாபாரிகளும், பொது மக்களும் தனிமனித இடைவெளியினை கடைபிடிப்பதை உறுதிச் செய்ய வேண்டும். அதன்பொருட்டு ஒவ்வொரு கடைக்கு முன்பாகவும் ஒவ்வொருவரும் 6 அடி இடைவெளியில் நிற்கும்படி வட்டமிட்டுக் காட்ட வேண்டும்.
6. கொரோனா தொற்று தொடர்பான அறிகுறிகளான காய்ச்சல், சளி, இருமல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிகுறிகள் இருப்பவர்கள் மற்றும் மிகவும் வயதானவர்கள் மற்றும் கைக்குழந்தைகளை சந்தைக்குள் அனுமதிக்கக் கூடாது.
7. கொரோனா காய்ச்சல் தொற்று காரணமாக தனிமைப்படுத்தப்பட்டு உள்ளவர்கள் சந்தைக்குள் நுழைய அனுமதிக்கக் கூடாது.
8. மேற்கண்ட விபரங்கள் அடங்கிய அறிவிப்பு பலகையினை சந்தை நுழைவு வாயில்களில் தொடர்புடைய ஊராட்சி ஒன்றியம் / கிராம ஊராட்சி பொது மக்கள் கவனத்தை ஈர்க்கும் வகையில் நிறுவ வேண்டும்.
9. மக்கள் கூட்டமாக வருவதை தவிர்க்கும் வகையில் சந்தை நேரத்தை அரசு விதித்துள்ள பொது நேர கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டு தேவையின் அடிப்படையில் அதிகரிக்கலாம்.
10. சந்தையில் பொது மக்கள் அதிக அளவில் கூடிடும் நேர்வில் தனிமனித இடைவெளியை கடைபிடிக்கும் வகையில் பொது மக்களை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் முறைப்படுத்தி அனுமதிக்கலாம்.
11. சந்தை நுழைவு வாயிலில் உடல் வெப்பநிலை அறியும் கருவி கொண்டு பரிசோதனை செய்ய வேண்டும். அதற்கான ஏற்பாடுகளை தொடர்புடைய ஊராட்சி ஒன்றியம் / கிராம ஊராட்சி மேற்கொள்ள வேண்டும்.
12. ஒலிபெருக்கி அமைப்புகள் மூலமாக பொதுமக்கள் தனிமனித இடைவெளியை கடைபிடிக்கும் வகையில் தொடர்ந்து அறிவுறுத்த வேண்டும்.

13. வியாபாரிகளோ பொது மக்களோ பொது இடங்களில் எச்சில் தூய்மையான போன்ற நடத்தைகளில் ஈடுபட கூடாது அவ்வாறு ஈடுபடுவோர்கள் மீது அபாயம் விதிக்க வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட வியாபாரிகள் இதற்கு முழுமையான ஒத்துழைப்பு வழங்க வேண்டும்.
14. சந்தையில் பொதுமக்கள் பயன்படுத்தும் பாதை மற்றும் பொது இடங்கள் ஆகியவற்றை ஆக்கிரமித்து கடைகள் நடத்த அனுமதிக்கக் கூடாது.
15. ஊரக சந்தைகள் கூடும் இடத்தினை குறிப்பிட்ட நாளுக்கு முன்னதாக முழுமையாக தூய்மை செய்து, கிருமிநாசினி பொருட்களை கொண்டு தீவிரமாக சுத்தம் செய்திட வேண்டும்.
16. கழிவுறைகள் மற்றும் பொதுக்கழிப்பிடங்களை முழுமையாக அடிக்கடி சுத்தம் செய்து பொதுமக்கள், வியாபாரிகள் பயன்படுத்தும் வகையில் வைத்திட வேண்டும்.
17. சந்தைகளில் சேகரமாகும் காய்கறி கழிவுகள் மற்றும் இதர குப்பைகளை உடனுக்குடன் அப்புறப்படுத்தி சந்தையினை எப்போதும் தூய்மையாக பராமரிக்க வேண்டும்.
18. மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களால் வெளியிடப்பட்டுள்ள உள்நூர் கொரோனா தடுப்பு வழிமுறைகள் அனைத்தும் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
19. வியாபாரிகள் மற்றும் அவர்களது குழு / கூட்டமைகளுடன் கலந்து பேசி அவர்கள் முறையாக COVID -19 தடுப்பு நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டு வியாபாரம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
20. ஏலதாரர் மேற்கண்ட அனைத்து விதிமுறைகளையும் செயல்படுத்தி பொறுப்பாக்கிட வேண்டும். ஏலம் காலாவதியாகி விட்ட சந்தைகளில் தொடர்புடைய ஊராட்சி ஒன்றியம் / கிராம ஊராட்சி மேற்கண்ட விதிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்தி வேண்டும்.
21. ஏதேனுமொரு ஊராட்சியில் சந்தைகள் கூட்டுவதில் கொரோனா தொற்று காரணமாக சிரமங்கள் ஏற்படின் மாவட்ட ஆட்சியரின் அறிவுரைப்படி அவற்றை நடத்துவது குறித்து முடிவெடுக்கலாம்.

ATULYA MISRA
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT.

/True copy/

SECTION OFFICER.